|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°002: Priorizar cambios y mostrar sistema en módulo de asistencias** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** Presentación de cambios realizados | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Stephen Drouet | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 27/02/2024 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 14:30 pm | | **HORA DE FINALIZACIÓN: 15:00**  p.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del grupo |
| 2. | Presentación de las funcionalidades acordadas por el grupo. |
| 3. | Aceptación y cambios propuestos |
| 4. | Despedida y agradecimiento por la colaboración |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Iván Valencia | Propietario del sistema InClass |
| Alejandro Sarmiento | Integrante de equipo de proyecto |
| Stephen Drouet | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | **ANTECEDENTES:**. | | | |
| 1.2 | | * Se presenta al cliente la funcionalidad completa del sistema con los cambios que pidió, se pide retroalimentación, y se finaliza la reunión. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  | | |  |  |
|  | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Stephen Drouet  ESTUDIANTE  Fecha: 09/01/2024 | | | Responsable: Ing. Iván Valencia  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 09/01/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Stephen Drouet Ing. Iván Valencia**

**Líder del grupo de proyecto**